

## **Załącznik nr 1 – informacja dotycząca realizacji projektu w ramach środków RID**

### **I. Podstawa prawna realizacji projektu w ramach środków RID:**

- 1) **Umowa o dofinansowanie nr 016/RID/2018/19** z dnia 16.01.2019 r. dotycząca realizacji projektu ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Programie „**Regionalna Inicjatywa Doskonałości**” wraz z aneksami.
- 2) **Uchwała Nr 1986 Senatu UMW** z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji projektu pt. „**Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu**” finansowanego w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w programie „**Regionalna Inicjatywa Doskonałości**”.
- 3) **Zarządzenie nr 82/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie zasad wydatkowania środków w ramach Funduszu Nauki OS2 RID w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.**
- 4) **Regulamin konkursu** na projekty naukowo-badawcze realizowane przez wybitnych naukowców, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

### **II. Realizacja projektu – dokumentacja podstawowa:**

- 1) Oświadczenie Wnioskodawcy o niefinansowaniu badań wskazanych we wniosku o finansowanie z innych źródeł.
- 2) Wniosek o finansowanie projektu dla wybitnych naukowców – Załączniki 2a-2d zawierający harmonogram i budżet projektu.
- 3) Oświadczenie o konieczności uzyskania zgody właściwej komisji bioetycznej.

### **III. Procedury obowiązujące w projekcie – wzory dokumentacji.**

- 1) Regulamin konkursu na projekty naukowo-badawcze lub badawczo-rozwojowe realizowane przez **wybitnych naukowców**.
- 2) Roczny plan zatrudnienia wykonawców w projekcie – wzór.
- 3) Roczny plan zamówień w projekcie – wzór.
- 4) Sprawozdanie kwartalne z postępu realizacji projektu – wzór.
- 5) Raport roczny – wzór.
- 6) Raport końcowy – wzór.
- 7) Wniosek o zmianę w projekcie – wzór.
- 8) Opis dokumentów finansowo-księgowych w projekcie.

**Dokumentacja ta dostępna jest na stronie internetowej:**

<http://www.rid.umed.wroc.pl/index.php/rid-projekty>

<https://www.nauka.umed.wroc.pl/formularze-do-pobrania>

#### **IV. Realizacja projektu – zasady ogólne:**

- 1) Kierownik Projektu ma obowiązek wydatkować przyznane finansowanie w sposób racjonalny i gospodarny, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w stosownych przepisach na podstawie kosztorysu i harmonogramu z wniosku o dofinansowanie.
- 2) Kierownik Projektu ma obowiązek prawidłowego oznakowania wszystkich publikacji informacją „*Niniejsza publikacja powstała w wyniku realizacji projektu pn. „Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu” realizowanego w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Programie „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019-2022, nr projektu 016/RID/2018/19, kwota 11 998 121,30 zł*” lub jej odpowiednikiem lub w języku angielskim: „*The publication was prepared under the project financed from the funds granted by the Ministry of Science and Higher Education in the „Regional Initiative of Excellence” programme for the years 2019-2022, project number 016/RID/2018/19, the amount of funding 11 998 121.30 PLN*”.
- 3) Kierownik Projektu ma obowiązek uzyskania zgody właściwej komisji bioetycznej dla projektu badawczego, w którym przewidziano badania z udziałem ludzi, na zwierzętach, nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną oraz na organizmach genetycznie modyfikowanych. Dokument należy dostarczyć do Centrum Wspierania Nauki przed rozpoczęciem badań wymagających takiej zgody.

#### **V. Realizacja projektu – rozliczanie przyznanego dofinansowania:**

- 1) Kierownik Projektu ma obowiązek wykorzystać dotację przyznaną na projekt w danym roku do dnia 31 grudnia tego roku kalendarzowego. W przypadku, gdy poziom wykorzystania dotacji nie przekracza 50% wysokości dotacji, a planowane jest kontynuowanie projektu w roku następnym, wówczas projekt nie otrzyma kolejnej transzy na realizację projektu do momentu rozliczenia się z pierwszej transzy.
- 2) Kierownik Projektu ma obowiązek wydatkować środki przeznaczone na realizację projektu w sposób uzasadniony i mający ścisły związek z zaplanowanymi badaniami oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz kalkulacją finansową.
- 3) Kierownik Projektu ma obowiązek prowadzić rozliczenia finansowe wydatków na podstawie faktur lub innych dokumentów finansowych oraz dostarczać dokumentację finansową na bieżąco do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni celem weryfikacji poprawności i zaksięgowania wydatków w projekcie. Każdy dokument finansowy winien być prawidłowo opisany przez Kierownika Projektu. Oryginał dokumentu księgowego związanego z realizacją projektu należy opisywać każdorazowo wg udostępnionych wzorów dokumentacji projektowej (Załącznik 8).
- 4) Kierownik Projektu ma obowiązek uzyskiwać poświadczenia ponoszenia kosztów na rzecz realizacji projektu przy pomocy poprawnie sporządzanych dokumentów finansowo-księgowych (w przypadku faktur wystawianych na: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich, ul. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP: 896-000-57-79).

- 5) Kierownik Projektu ma obowiązek potwierdzać każdorazowo kwalifikowalność każdego kosztu związanego z realizacją projektu w Centrum Wspierania Nauki przed składaniem zamówień do właściwych działów Uczelni oraz ma obowiązek dostarczać poprawnie opisane dokumenty finansowo-księgowe do Centrum Wspierania Nauki.
- 6) W przypadku uzasadnionej konieczności przekroczenia wyznaczonych limitów w poszczególnych pozycjach kalkulacji finansowej lub konieczności zmiany kalkulacji finansowej projektu Kierownik Projektu może wnioskować o zmiany w projekcie do Prorektora ds. Nauki lub osoby upoważnionej za pośrednictwem CWN. Wniosek w tej sprawie powinien zawierać stosowne uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany, wskazujące na konieczność dokonania zmian w kosztorysie projektu (Załącznik 7).
- 7) Kierownik Projektu ma obowiązek uruchomić do dnia **15 listopada danego roku kalendarzowego** w odpowiednich działach Uczelni wszystkie procedury związane z wykorzystaniem przyznanych środków planowanych do wydatkowania w danym roku kalendarzowym.

## VI. Sprawozdania i raporty z realizacji projektu:

- 1) Kierownik Projektu ma obowiązek składać sprawozdania z postępów projektu wg dokumentacji projektowej (rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu). Sprawozdania te powinny być kierowane do Prorektora ds. Nauki za pośrednictwem Centrum Wspierania Nauki po każdym kwartale realizacji projektu, w terminie maksymalnie do 7 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.
- 2) Kierownik Projektu ma obowiązek składać właściwy raport: roczny lub końcowy związany z merytoryczną i finansową realizacją projektu. Raporty te powinny być kierowane do Prorektora ds. Nauki za pośrednictwem Centrum Wspierania po każdym zakończonym roku kalendarzowym, a także po zakończeniu realizacji projektu badawczego, w terminie maksymalnie do 14 dnia miesiąca następującego po zakończeniu wskazanego okresu, właściwego raportu: rocznego lub końcowego.

## VII. Efekty projektu:

- 1) Kierownik Projektu ma obowiązek przedstawienia Prorektorowi ds. Nauki za pośrednictwem Centrum Wspierania Nauki raportu końcowego oraz minimum 1 publikacji w czasopiśmie umieszczonym w bazie JCR (publikacja z IF), przy czym IF czasopisma publikacji musi być równy lub większy od mediany IF dla określonej kategorii w roku 2018 (zgodnie z klasyfikacją obowiązującą w bazie JCR) w celu końcowego rozliczenia projektu. **Termin zakończenia projektu upływa 30.09.2021 r. bez możliwości jego przedłużenia.**
- 2) w uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może uzyskać warunkowe rozliczenie projektu po przedłożeniu co najmniej manuskryptu przygotowanego do publikacji do Prorektora ds. Nauki. W tym celu Kierownik projektu zobowiązany jest najpóźniej **do 31.12.2022 r.** przedstawić kopię publikacji lub zaświadczenie z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku.